

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Copernicus Diagnostics Sp. z o.o. ul. Wileńska 51B, lok. 106, 05-200 Wołomin (dalej ADO).

W kwestii związanej z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem wysyłając wiadomość pod adres email: **contact@copernicus-diagnostics.pl**

Niniejsza klauzula dotyczy kontrahentów będących osobami fizycznymi, w tym osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, a także przedstawicieli, członków organów, pełnomocników, pracowników, współpracowników oraz osób wyznaczonych do kontaktu przez kontrahentów Administratora.

Jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, mogły zostać przekazane Administratorowi przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje lub dla którego Pani/Pan pracuje, przez innego uczestnika współpracy albo pozyskane z publicznie dostępnych źródeł, takich jak KRS, CEIDG, strony internetowe lub dokumentacja postępowań zakupowych. Administrator może przetwarzać w szczególności dane identyfikacyjne, dane służbowe, dane kontaktowe, informacje o stanowisku lub pełnionej funkcji, dane dotyczące reprezentacji oraz dane zawarte w korespondencji i dokumentacji związanej ze współpracą. Informacje o źródle i kategoriach danych są wymagane, gdy dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dotyczą.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- **podjęcia działań zmierzających do nawiązania współpracy oraz zawarcia i realizacji umowy**, w szczególności dotyczącej dostawy odczynników, aparatury diagnostycznej, wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro, sprzętu, oprogramowania albo świadczenia usług serwisowych, transportowych, informatycznych, księgowych, prawnych, szkoleniowych, certyfikacyjnych lub innych usług związanych z działalnością Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli jest Pani/Pan stroną umowy;
- **nawiązania i prowadzenia współpracy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje lub dla którego Pani/Pan pracuje**, w tym weryfikacji umocowania do reprezentacji, uzgadniania warunków współpracy, składania i przyjmowania zamówień, koordynowania dostaw i usług oraz prowadzenia bieżących kontaktów służbowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zawieranie i prawidłowe wykonywanie umów z kontrahentami oraz zapewnienie sprawnej komunikacji z ich przedstawicielami;
- **wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze**, wynikających w szczególności z przepisów prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości, przepisów dotyczących wyrobów medycznych i wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro, zamówień publicznych oraz innych przepisów mających zastosowanie do działalności Administratora, w tym dokumentowania transakcji, prowadzenia rozliczeń, wystawiania i przechowywania faktur, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz współpracy z uprawnionymi organami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- **weryfikacji, kwalifikacji i okresowej oceny kontrahentów oraz zapewnienia jakości dostarczanych produktów i świadczonych usług**, w tym prowadzenia dokumentacji dostawców, kontroli zgodności, audytów, obsługi niezgodności, reklamacji, rękojmi i gwarancji oraz dokumentowania działań podejmowanych w ramach systemu zarządzania jakością - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest

zapewnienie odpowiedniej jakości i bezpieczeństwa produktów oraz usług, a w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z nawiązaniem lub realizacją współpracy**, w tym rozpatrywania reklamacji, sporów dotyczących dostaw, usług, płatności, gwarancji lub odpowiedzialności kontraktowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego praw i interesów majątkowych oraz niemajątkowych, zabezpieczenie dowodów i możliwość wykazania prawidłowej realizacji umowy;
- **prowadzenia bieżącej korespondencji i kontaktów służbowych**, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, poczty tradycyjnej oraz e-Doręczeń, w związku z przygotowaniem, zawarciem i wykonywaniem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie sprawnej komunikacji, prawidłowego obiegu dokumentów oraz właściwej organizacji współpracy;
- **realizacji płatności, kontroli należności i zobowiązań, prowadzenia rozliczeń oraz windykacji należności** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków księgowych i podatkowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego interesów finansowych i zapewnienie prawidłowości rozliczeń;
- **zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych, poczty elektronicznej, zasobów informacyjnych oraz ciągłości działania infrastruktury IT**, w tym zarządzania dostępami, tworzenia kopii zapasowych, rejestrowania operacji w systemach oraz wykrywania i wyjaśniania incydentów bezpieczeństwa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona systemów, informacji, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz danych klientów i kontrahentów przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub uszkodzeniem;
- **realizacji obowiązków wynikających z przepisów RODO**, w szczególności przyjmowania, rozpatrywania i dokumentowania żądań dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności:

- organy państwowe, organy administracji publicznej oraz inne instytucje uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy podatkowe, sądy, organy ścigania, organy kontrolne oraz instytucje właściwe w sprawach wyrobów medycznych;
- upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora zaangażowani w zawieranie i realizację umów, dokonywanie zakupów, odbiór dostaw, prowadzenie rozliczeń, obsługę serwisową, zapewnienie jakości, obsługę reklamacji oraz bieżącą współpracę z kontrahentami;
- podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, rachunkowe, prawne, audytowe, doradcze, ubezpieczeniowe oraz usługi związane z obsługą zamówień publicznych;
- dostawcy usług informatycznych, hostingu, poczty elektronicznej, usług chmurowych, kopii zapasowych, oprogramowania do fakturowania i zarządzania dokumentacją oraz podmioty zapewniające utrzymanie i bezpieczeństwo systemów informatycznych;
- banki, operatorzy płatności oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji rozliczeń finansowych;
- firmy kurierskie, przewoźnicy, operatorzy logistyczni oraz operatorzy pocztowi, jeżeli przekazanie danych jest niezbędne do realizacji dostawy, odbioru przesyłki lub wymiany dokumentów;
- jednostki certyfikujące, audytorzy oraz inne podmioty uczestniczące w procesach kontroli jakości, certyfikacji i nadzoru nad systemem zarządzania jakością;

- producenci, dostawcy, podwykonawcy, serwisy oraz partnerzy techniczni Administratora, jeżeli przekazanie danych jest niezbędne do realizacji umowy, zamówienia, dostawy, serwisu, reklamacji albo obowiązków związanych z jakością i bezpieczeństwem produktów;
- klienci, szpitale, laboratoria, centra krwiodawstwa oraz inne jednostki współpracujące z Administratorem, jeżeli przekazanie danych przedstawicieli kontrahenta jest niezbędne do wykonania umowy, realizacji usługi, instalacji, serwisu, szkolenia lub dostawy.

3. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- dane przetwarzane w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy - przez okres prowadzenia rozmów i negocjacji, a w przypadku niezawarcia umowy przez okres niezbędny do wykazania przebiegu tych działań i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- dane związane z zawarciem i wykonywaniem umowy - przez okres obowiązywania umowy, a następnie do czasu upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń;
- dane niezbędne do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - przez okres przedawnienia wynikający z właściwych przepisów prawa; dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej termin ten wynosi co do zasady 3 lata, natomiast ogólny termin przedawnienia wynosi 6 lat, chyba że przepis szczególny przewiduje inny termin;
- dane zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej, w tym na fakturach, rachunkach, umowach i dokumentach rozliczeniowych - przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi, zasadniczo przez 5 lat, liczonych zgodnie z właściwymi regulacjami; przepisy podatkowe przewidują co do zasady pięcioletni okres liczony od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku, natomiast ustawa o rachunkowości przewiduje odrębne zasady obliczania okresów dla poszczególnych kategorii dokumentacji;
- dane zawarte w dokumentacji dotyczącej kwalifikacji i oceny dostawców, jakości, audytów, wyrobów medycznych, reklamacji, rękojmi, gwarancji oraz działań naprawczych - przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, okresu odpowiedzialności za produkt lub usługę oraz procedur systemu zarządzania jakością obowiązujących u Administratora;
- dane zawarte w korespondencji - przez okres niezbędny do obsługi sprawy, a następnie przez okres właściwy dla umowy, rozliczenia, reklamacji albo innej dokumentacji, której korespondencja dotyczy;
- dane zawarte w logach systemowych i kopiach zapasowych - przez okres wynikający z przyjętych przez Administratora zasad bezpieczeństwa, retencji i tworzenia kopii zapasowych;

4. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz profilowaniu

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zawarcia i prawidłowego wykonywania umowy o współpracę stanowi wymóg umowny, a w zakresie wynikającym z przepisów podatkowych, rachunkowych, przepisów dotyczących wyrobów medycznych lub innych obowiązków prawnych - wymóg ustawowy.

W przypadku przedstawicieli, pełnomocników, pracowników, współpracowników i osób kontaktowych kontrahenta podanie danych jest niezbędne do prowadzenia komunikacji, potwierdzenia umocowania, koordynowania współpracy oraz prawidłowej realizacji umowy zawartej z reprezentowanym podmiotem.

Konsekwencją niepodania wymaganych danych może być brak możliwości nawiązania współpracy, zawarcia lub wykonania umowy, przyjęcia dostawy, dokonania rozliczenia, przeprowadzenia audytu, realizacji serwisu, rozpatrzenia reklamacji lub wykonania innych działań związanych ze współpracą.

Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na Panią/Pana. Dane nie podlegają profilowaniu.